

ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/๕๓๐



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตสาหกรรม กบ ๘๑๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภออ่าวลึก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕๒๙

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอน ตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนดในแต่ละไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดกระบี่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ ตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุรัตน์ โหมคหัง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๙๙

✓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขรับ 11046
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/วพส.๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
เลขที่ ๐๖๘๗
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนธ์ พชรแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางอติดา ไชยศรี ๐๘๙-๙๖๙๐๔๔๔

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1							ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
ผลรวม								

แสดงรายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** กรณีงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณของประเภทตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่ทราบว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

...

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กสจ. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1																	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																	
2																	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																	
3																	
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																	
สรุป	ข้าราชการ ราย / ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย					รวมขอรับการจัดสรร										รวมขอรับการจัดสรร	

เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขที่ไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทูลล์ Microsoft dla0809@hotmail.com

** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนที่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

*** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัด

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
					ที่	ชื่อ - สกุล บุตร	ว.ด.ป.เกิด ของบุตร	สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	ระดับ/ชั้น	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการถ่ายโอน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัด

[illegible]

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ตำแหน่ง